



www.ih.cr

InterHAND S. A.

+506 2441-2411
info@ih.cr

Edif. CSP, Villas de Alicante #99, Alajuela – 20110, Costa Rica

Política: Lineamientos que se realizan para garantizar la protección, confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos e información sensible de nuestros clientes

En InterHAND S. A. con cédula jurídica número 3-101-279006 contamos con lineamientos de manejo de toda la información que recibimos de nuestros clientes. Estas pautas engloban el cumplimiento de toda normativa legal en Costa Rica que compete en esta materia.

El objetivo primordial es garantizar que la información sensible o confidencial que recibimos de los clientes de InterHAND S. A. sean tratados de la manera que corresponde, con total diligencia y cumpliendo con los lineamientos vigentes.

Todas las acciones descritas en esta política son comunicadas a cada colaborador desde su ingreso a la empresa y dentro de su contrato laboral se incluye un contrato de confidencialidad, el mismo engloba y protege tanto la información interna de la empresa como la recibida de los clientes. La Gerencia es la encargada de supervisar periódicamente el cumplimiento de cada una de ellas y de actualizar los procedimientos a fin de mejorar su responsabilidad y compromiso con los clientes.

1. Uso limitado de datos

- a. Únicamente nuestro personal encargado recopila de manera temporal los datos estrictamente necesarios para prestar nuestro servicio, sin divulgarlos a manera interna o externa con terceros.
- b. Se prohíbe el uso de datos sensibles o sin autorización de los clientes para *marketing*, exposición en redes sociales o en intercambio comercial.
- c. Los datos se conservan de manera segura y privada durante la vigencia contractual, mismos que no incluyen contraseñas o claves privadas.

2. Manejo de credenciales

- a. Para los procedimientos de adquisición y/o renovación de algunos licenciamientos, cuando aplique, se le solicita al cliente el correo electrónico asociado a la cuenta y una clave o contraseña de acceso temporal (misma que se elimina de nuestra parte y por mayor seguridad se le sugiere al cliente que cambie).
- b. Estas credenciales que nos brindan nuestros clientes son utilizadas exclusivamente para proceder con la compra o renovación de las licencias de software en la cuenta que se nos indique y no son almacenadas por el personal de la empresa InterHAND.
- c. En algunas ocasiones y cuando el cliente lo solicita, se coordina previamente una reunión virtual con la(s) persona(s) a las cuales se les debe aprovisionar o renovar el licenciamiento; en esta sesión remora el cliente es quien ingresa sus credenciales y la sesión no se graba, ni se toman capturas de pantalla para salvaguardar la privacidad de la información, además el cliente puede quitar la opción de compartir la pantalla con todos mientras digita sus contraseñas.



www.ih.cr

InterHAND S. A.

+506 2441-2411
info@ih.cr

Edif. CSP, Villas de Alicante #99, Alajuela – 20110, Costa Rica

3. Uso de software seguro

- a. Todos nuestros equipos cuentan con las últimas actualizaciones de sistema operativo y de software.
- b. Todas las áreas de trabajo utilizan soluciones integrales de ciberseguridad, protección y copias de seguridad de datos (*backup*), antimalware de última generación, gestión de parches y recuperación ante desastres, como lo es *Acronis Cyber Protect*.
- c. Nuestros equipos realizan escaneos para detectar vulnerabilidades en tiempo real, obligatorios, completos y de manera automática al menos una vez a la semana.

4. Control de acceso a cada estación de trabajo en la empresa

- a. Todo el equipo de InterHAND, accede a sus equipos (computadoras) por medio de usuario y contraseña única.
- b. Cada vez que un colaborador se levante o se aleje de su espacio de trabajo, debe siempre bloquear la pantalla (*lock screen*), para evitar que otra persona pueda acceder a la información de este.
- c. Las cuentas de cada usuario están protegidas por medio de múltiple factor de autenticación (MFA) y se estandarizó el uso de llaves de acceso seguro Yubikeys para el personal.
- d. Se utiliza una política de escritorio sin documentos sensibles o confidenciales a la vista.

InterHAND S. A. vela por el fiel cumplimiento de las pautas mencionadas anteriormente de parte de todos los colaboradores de la empresa para la óptima gestión de la información de nuestros clientes, trabajando de manera transparente, íntegra y bajo estrictos protocolos de seguridad.



VERSIÓN	VIGENCIA	APROBADO POR
02.1	Desde: 27-SEP-2023 Hasta: Vigente actualmente, revisión periódica (anual)	Ing. Víctor Alvarado Gutiérrez Representante Legal y Gerente General